

# Zásady ochrany osobných údajov

---

Osobné údaje spracúvame v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o OOU“). Bezpečnosť osobných údajov a ich spracúvanie zákonným spôsobom je pre nás prvoradé. Tu sa dozviete, ako vaše osobné údaje spracúvame a ako dosiahneme ich bezpečnosť.

## 1. NAŠE ÚDAJE

### Kto sme?

Osobné údaje spracúva

Úradný názov: Materská škola

Sídlo: Miletičova 37, 821 09 Bratislava

IČO: 31786995

DIČ: 2021457383

Zast.: Eva Bednaričová, riaditeľka

(ďalej len „prevádzkovateľ“).

## 2. ZODPOVEDNÁ OSOBA

Zodpovednou osobou pre oblasť ochrany osobných údajov je

Obchodné meno: Lanikova Group, s.r.o.

Email: info@lanikovagroup.sk

## 3. KATEGÓRIE OSOBNÝCH ÚDAJOV, ÚČEL, PRÁVNY ZÁKLAD A OBDOBIE

### Aké osobné údaje spracúvame, na aký účel, na akom právnom základe a na aké obdobie?

Spracúvame len tie osobné údaje, ktoré nevyhnutne potrebujeme na dosiahnutie stanoveného účelu.

Osobné údaje spracúvame na tento účel:

#### Účtovná agenda

Osobné údaje dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom plnenia si povinností vyplývajúcich zo zákona o účtovníctve na právnom základe plnenia zákonnej povinnosti. Účtovné doklady uchováваме 10 rokov.

#### Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Osobné údaje detí a zákonných zástupcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prijatia, posúdenia a vyhodnotenia žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona č. 245/2008 Z. z. Školský zákon a vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. Prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa do MŠ sa uchováujú po dobu 5 rokov.

#### Evidencia detí

Osobné údaje detí a ich zákonných zástupcov žiakov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom poskytovania predprimárneho vzdelávania deťom a plnenia si povinností vyplývajúcich zo zákona. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona č. 245/2008 Z. z. Školský zákon a vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole. V niektorých prípadoch môžeme spracúvať osobné údaje detí aj na právnom základe súhlasu ich zákonných zástupcov, pokiaľ nám tento súhlas poskytnú. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomného oznámenia na náš email.

Osobné údaje uchováваме po dobu:

- osobný spis dieťaťa sa uschováva po dobu 10 rokov.
- prihlášky, rozhodnutia alebo oznámenia o prijatí, neprijatí dieťaťa po dobu 5 rokov.
- dokumenty o dochádzke dieťaťa sa uchováva po dobu 3 rokov.
- rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa sa uchováujú po dobu 5 rokov.
- splnomocnenie rodičov o prevzatí dieťaťa sa uchováva po dobu 2 rokov.
- potvrdenia o bezinfekčnosti dieťaťa sa uchováujú po dobu 5 rokov.
- záznamy o deťoch (pedagogická diagnostika - charakteristika dieťaťa) sa uchováujú po dobu 5 rokov.

- dokumenty týkajúce sa rodičovského združenia sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

### **Evidencia úrazov**

Osobné údaje detí, ktorí utrpeli úraz a ich zákonných zástupcov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na vypracovanie Záznamu o registrovanom školskom úraze podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Právnym základom spracúvanie je tak plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona a iných príslušných právnych predpisov.

Osobné údaje uchovávame po dobu:

- dokumenty o ľahkých úrazoch sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- dokumenty o ťažkých úrazoch sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- doklady o pracovnej úrazovosti z hľadiska náhrad škôd spôsobených na zdraví sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- štatistické výkazy o úrazovosti žiakov sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- záznamy o úrazoch a ich prešetrení, záznamy z prešetrenia ťažkých a smrteľných úrazov sa uchovávajú po 5 rokov.

### **Jedáleň**

Osobné údaje stravníkov spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom poskytovania stravovania na právnom základe plnenia zákonnej povinnosti. Osobné údaje uchovávame po dobu

- dokumentácia k stravným lístkami (normovací hárok, výkaz stravovaných osôb) sa uchováva po dobu 5 rokov.
- dokumenty evidencie sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

### **Archív a registratúra**

Osobné údaje adresátov a odosielateľov z poštového styku a iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu na účely správy registratúry a archivácie. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je plnenie zákonných povinností podľa zákona o archívoch a registratúrach. Registratúrny denník uchovávame 10 rokov. Emailovú komunikáciu uchovávame 6 mesiacov, pokiaľ nie je potrebné jej dlhšie uchovávanie.

### **Žiadosti podľa info zákona**

Osobné údaje osôb, ktoré požiadali o informácie, príp. iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prijatia, vybavenia a evidencie žiadostí. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších právnych predpisov.

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu:

- dokumenty obsahujúce poskytnutie informácií sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- rozhodnutia prevádzkovateľa vyplývajúce z info zákona sa uchovávajú po dobu 5 rokov.
- indexy a registre vedené prevádzkovateľom sa uchovávajú po dobu 10 rokov, pričom následne sa vyradujú do archívu, kde sú vedené neobmedzene, keďže majú trvalú dokumentárnu hodnotu.

### **Sťažnosti**

Osobné údaje sťažovateľov, zástupcov sťažovateľov, príp. iných dotknutých osôb spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom prijatia, vybavenia a evidencie sťažnosti. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti na základe zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších právnych predpisov. Dokumenty týkajúce sa podaných sťažností, podnetov a oznámení sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

### **Krúžky**

Osobné údaje detí, ktoré sa prihlásili na krúžok spracúvame v nevyhnutnom za účelom prihlásenia detí na príslušný krúžok. Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zmluvnej povinnosti a povinností vyplývajúcich zo zákona. Dokumenty týkajúce sa mimoškolských aktivít detí sa uchovávajú po dobu 5 rokov.

### **Školská rada**

Osobné údaje členov školskej rady spracúvame v nevyhnutnom rozsahu za účelom evidencie členov školskej rady a plnenia našich povinností vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov.

Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie zákonnej povinnosti na základe zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších právnych predpisov, vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších právnych predpisov, prípadne aj iných relevantných právnych

predpisoch. Dokumenty o rade školy sa uchovávajú po dobu 10 rokov, je potrebné uchovávať len prvopis.

#### **Opatrenia v súvislosti s pandémiou COVID-19**

Osobné údaje zamestnancov, detí, ich zákonných zástupcov žiakov, príp. iných dotknutých osôb spracúvame v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko, adresa dátum narodenia tel. č.
- údaje o zdravotnom stave : príznaky v súvislosti s ochorením COVID-19, karanténne opatrenia, výsledok PCR testu, výsledok PCR testu kloktaním, výsledok antigénového testu, zaočkovanosť – druh vakcíny, počet dávok, doba uplynutia od prekonania ochorenia COVID-19, iné údaje vyplývajúce z príslušných nariadení a opatrení ÚVZ, regionálneho úradu verejného zdravotníctva, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR

Osobné dotknutých osôb spracúvame za účelom:

- udržania bezpečnostného prostredia v školách a školských zariadeniach z dôvodu trvania pandémie ochorenia COVID-19
- ochrany, podpory a rozvoji verejného zdravia

Právnym základom spracúvania týchto osobných údajov je plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najmä z :

- Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 597/2003 Z.z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení
- Zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole
- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č.231/2021 V.v. ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrození verejného zdravia ku karanténnym povinnostiam osôb po vstupe na územie Slovenskej republiky (zverejnená 16. 7. 2021)
- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 237/2021 V. v., ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrozovaní verejného zdravia k povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest (zverejnená 12. 8. 2021)
- Vyhláška Úradu verejného zdravotníctva SR č. 247/2021 V. v., ktorou sa nariaďujú opatrenia pri ohrozovaní verejného zdravia k izolácií osôb pozitívnych na ochorenie COVID-19 a karanténe osôb, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnu na ochorenie COVID-19 (zverejnená 8. 9. 2021)
- Uznesenie vlády SR č.440 k návrhu aktualizácie Alert systému pre monitorovanie vývoja pandémie a prijímania opatrení proti SARS-CoV-2

Osobné údaje uchovávame po dobu nevyhnutnú v zmysle príslušných právnych predpisov.

#### **4. PRÍJEMCOVIA**

##### **Komu poskytujeme Vaše osobné údaje?**

Osobné údaje poskytujeme tretej osobe, len ak nám to vyplýva z osobitného zákona alebo je to nevyhnutné na plnenie zmluvy. Ide najmä o orgány verejnej správy a iné oprávnené subjekty. Sú nimi najmä:

- Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
- RIS
- Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
- Zriaďovateľ školy Mestská časť Bratislava - Ružinov
- Zdravotná poisťovňa a účely úrazového poistenia žiak

Vaše osobné údaje ďalej poskytujeme sprostredkovateľom, ktorí nám dodávajú odborné a špecializované služby. S každým sprostredkovateľom sme uzatvorili zmluvu o spracúvaní osobných údajov a zaviazali ich mlčanlivosťou. Spracúvaním osobných údajov sme poverili:

- Zriaďovateľa - Mestská časť Bratislava Ružinov

## 5. TRETIE KRAJINY

### Kam prenášame vaše osobné údaje?

Osobné údaje neprenášame do žiadnej tretej krajiny.

## 6. SŤAŽNOSŤ

### Nie ste spokojný?

Ak nie ste spokojný s tým, ako spracúvame vaše osobné údaje, môžete nám dať o tom vedieť na email [info@lanikovagroup.sk](mailto:info@lanikovagroup.sk). Tiež máte možnosť podať sťažnosť na Úrad na ochranu osobných údajov, ak si myslíte, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne.

Úrad na ochranu osobných údajov

Hraničná 12, 820 07 Bratislava

Email: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk)

## 7. SPÔSOB SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### Ako spracúvame vaše osobné údaje?

Osobné údaje spracúvame v elektronickej a listinnej forme. Nevyužívame žiadne prostriedky automatizovaného individuálneho rozhodovania.

Vedíme záznamy o všetkých spracovateľských činnostiach a máme zavedené potrebné technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov. Tieto opatrenia zahŕňajú najmä antivírusové programy, politiku silných hesiel a šifrovanie. Zverené osobné údaje pravidelne zálohujeme, aby sme ich mohli v prípade náhodného poškodenia alebo straty ihneď obnoviť. Osoby, ktoré spracúvajú osobné údaje, boli poučené a zaviazané mlčanlivosťou. K výberu sprostredkovateľov pristupujeme veľmi zodpovedne, pričom dbáme na to, aby vybraný sprostredkovateľ nám poskytol primerané záruky za bezpečnosť vašich osobných údajov.

## 8. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

### Aké máte ako dotknutá osoba práva?

GDPR Vám priznáva určité práva, ktorými môžete ovplyvniť, ako spracúvame vaše osobné údaje. Nie všetky práva však môžete uplatniť za každých okolností. Treba pritom vychádzať z právneho základu spracúvania osobných údajov.

#### a) Právo na prístup k údajom

Máte právo vedieť, či spracúvame vaše osobné údaje. Pokiaľ ich spracúvame, môžete nás požiadať o prístup k údajom. Na základe vašej žiadosti vydáme potvrdenie s informáciami o spracúvaní vašich osobných údajov našou spoločnosťou.

#### b) Právo na opravu

Máte právo na to, aby vaše osobné údaje, ktoré spracúvame, boli správne, úplné a aktuálne. Ak sú nesprávne alebo neaktuálne, môžete nás požiadať o opravu alebo doplnenie. Opravu vykonáme bez zbytočného odkladu s ohľadom na technické možnosti.

#### c) Právo na vymazanie

Za určitých okolností máte právo, aby sme vaše osobné údaje vymazali. O ich vymazanie nás môžete požiadať kedykoľvek. Vaše osobné údaje vymažeme, ak:

- ich už nepotrebujeme na účel, na ktorý ste nám ich poskytli;
- odvoláte svoj súhlas;
- namietate voči spracúvaniu svojich osobných údajov;
- spracúvame vaše osobné údaje nezákonne;
- osobné údaje musia byť vymazané, aby sa tým splnila zákonná povinnosť;
- ste dieťa, príp. rodič dieťaťa, ktoré súhlasilo so spracúvaním osobných údajov cez internet;

#### d) Právo na obmedzenie spracúvania

Môžete nás požiadať, aby sme obmedzili spracúvanie vašich osobných údajov. Ak vašej žiadosti vyhovieme, budeme vaše údaje iba uchovávať a ďalej s nimi pracovať už nebudeme. K obmedzeniu spracúvania vašich údajov dôjde, ak:

- nám oznámite, že sú nesprávne, a to až pokým neoveríme ich správnosť;

- ich spracúvame nezákonne, avšak vy nesúhlasíte s ich vymazaním a namiesto toho žiadate, aby sme spracúvanie vašich osobných údajov len obmedzili;
- ich už nepotrebujeme, ale potrebujete ich vy na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie svojich práv;
- namietate voči spracúvaniu svojich osobných údajov, a to až kým neoveríme, či naše oprávnené záujmy prevažujú nad vašimi dôvodmi.

**e) Právo na prenosnosť údajov**

V zákonom stanovených prípadoch máte právo, aby sme vaše osobné údaje preniesli ďalšiemu prevádzkovateľovi. Týka sa to najmä spracúvania osobných údajov sú súhlasom alebo za účelom plnenia zmluvy, ak sú spracúvané automatizovanými prostriedkami a je to technicky možné.

**f) Právo namietat'**

V prípadoch, keď vaše osobné údaje spracúvame na právnom základe oprávneného záujmu, máte právo namietat' proti ich spracovávaní. Pokiaľ nepreukážeme, že existuje vážny oprávnený dôvod na ich spracúvanie, ktorý prevažuje nad vašimi záujmami alebo právami, spracúvanie osobných údajov sa na základe vašej námietky bez zbytočného odkladu ukončí.

Vašu žiadosť, ktorou uplatňujete niektoré z uvedených práv, nám môžete poslať emailom alebo poštou na adresu uvedenú vyššie. Všetkými vašimi žiadosťami sa budeme zaoberat' a o výsledku jej vybavenia vás budeme informovat' rovnakým spôsobom, akým podáte žiadosť.

## **9. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Tieto zásady ochrany osobných údajov nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia. Vyhradzuje si právo tieto zásady zmenit', ak dôjde k zmene spracúvania osobných údajov v našej škole.